



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 150 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.С.МОЛОКОВА»
660077, г. Красноярск, ул. Алексеева, 95

тел.8(391) 206-18-31, E-mail: sch150@mailkrsk.ru

СОГЛАСОВАНО
Совет Старшекласников
МАОУ СШ № 150

Протокол № 2
от 26.10 2022__



ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве по школе

г. Красноярск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации дежурства в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 150 имени Героя Советского Союза В.С. Молокова» (далее- Положение) регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства в школе.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями); Федеральным законом от 06 марта 2006 года «О противодействии терроризму» № 35 – ФЗ (с последними изменениями и дополнениями); Уставом МАОУ СШ № 150.
- 1.3. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасных условий, необходимых для осуществления учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебно-воспитательного процесса порядка, чистоты.
- 1.4. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления.

2. Организация дежурства по школе

- 2.1. Целью организации дежурства является обеспечение безопасной жизнедеятельности школы, которая включает в себя:
- 2.2. Нормальное и безопасное функционирование здания школы, оборудования тепловых, водоканализационных, электрических сетей, телефонной связи.
- 2.3. Поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающей к ней территорий.
- 2.4. Соблюдение всеми участниками образовательных отношений правил внутреннего распорядка обучающихся школы.
- 2.5. Отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов.
- 2.6. Оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 2.7. Дежурство по школе осуществляется дежурной сменой, в состав которой входят:
 - дежурный администратор из числа заместителей директора школы;
 - дежурный классный руководитель;
 - дежурный класс;
 - старший дежурный (выбирается из числа учащихся дежурного класса);
 - дежурные учителя начальной школы.
- 2.8. Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно графику дежурства. В случае, когда у дежурного класса занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство по школе возлагается

на старшего дежурного, дежурного классного руководителя и дежурного администратора.

2.9. К дежурству привлекаются учащиеся 5-11 классов. Обучающиеся 5 классов привлекаются к дежурству с 4 четверти. Обучающиеся 9-ых и 11 классов освобождаются от дежурства с 4 четверти.

2.10. К дежурству привлекаются обучающиеся 5-11 классов, от родителей которых получено письменное согласие на общественно-полезный труд, включая дежурство по школе.

2.11. Время дежурства:

- Дежурный администратор – 7.30 – 19.00 (понедельник-пятница); 7.45 - 14.00 (суббота);

- Дежурный классный руководитель, дежурный класс – 7.40 – 13.30 (1 смена), 13.15-18.50 (2 смена)

3. Обязанности дежурного администратора

3.1. Контролировать организацию дежурства классов по школе, работу дежурных учителей по этажам.

3.2. Осуществлять контроль за организацией образовательного процесса, при необходимости вносить коррективы в расписание учебных занятий.

3.3. Принимать оперативные меры по устранению выявленных недостатков, препятствующих нормальному осуществлению образовательного процесса.

3.4. Следить за выполнением правил трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся школы, в том числе за соблюдением единых требований к внешнему виду обучающихся, санитарно-гигиенических требований во время образовательной деятельности.

3.5. контролировать нахождение в школе посторонних лиц в соответствии с Положением о пропускном режиме.

3.6. Докладывать о происшествиях директору школы или лицу, исполняющему его обязанности, а при необходимости самостоятельно обращаться в соответствующие дежурные или аварийные службы.

3.7. Принимать дежурство классного руководителя и дежурного класса в конце смены.

3.8. По окончании дежурства проверить состояние здания, безопасность аварийных выходов.

3.9. Заполнить журнал дежурного администратора.

4. Обязанности дежурного классного руководителя

4.1. Организовать коллектив класса на дежурство в соответствии с графиком дежурства.

4.2 Распределить дежурных на следующих постах:

	Распределение постов	Время дежурства	Обязанности дежурных
1	3 блок 3 этаж	На	Контроль соблюдения обучающимися школы

ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве по школе

		переменах	правил внутреннего распорядка Чистота рекреаций, порядок в туалетных комнатах.
2	3 блок 2 этаж	На переменах	Контроль соблюдения обучающимися школы правил внутреннего распорядка Чистота рекреаций, порядок в туалетных комнатах.
3	3 блок 1 этаж	На переменах	Контроль соблюдения обучающимися школы правил внутреннего распорядка Чистота рекреаций, порядок в туалетных комнатах.
4	4 блок 3 этаж	На переменах	Контроль соблюдения обучающимися школы правил внутреннего распорядка Чистота рекреаций, порядок в туалетных комнатах.
5	4 блок 2 этаж	На переменах	Контроль соблюдения обучающимися школы правил внутреннего распорядка Чистота рекреаций, порядок в туалетных комнатах.
6	4 блок 1 этаж	На переменах	Контроль соблюдения обучающимися школы правил внутреннего распорядка Чистота рекреаций, порядок в туалетных комнатах.
7	Фойе актового зала	На переменах	Контроль соблюдения обучающимися школы правил внутреннего распорядка Чистота рекреаций, порядок.
8	Переход актового зала	На переменах	Контроль соблюдения обучающимися школы правил внутреннего распорядка Чистота рекреаций, порядок.
9	Фойе перед кабинками	На переменах	Контроль соблюдения обучающимися школы правил внутреннего распорядка Чистота рекреаций, порядок.
10	Столовая	На переменах	Не допускать выноса посуды и пищи из столовой. Следить за порядком и чистотой. Организовывать учащихся, которые питаются в столовой, на уборку за собой посуды после приема пищи. Оказывать посильную помощь персоналу столовой.
11	Блок начальной школы	На переменах	Контроль соблюдения обучающимися школы правил внутреннего распорядка Чистота рекреаций, порядок в туалетных комнатах. Соблюдать тактичность и вежливость по отношению к младшим школьникам.

4.3. Проводить инструктаж дежурных обучающихся, **обеспечить дежурных знаками отличия** (бейджами, повязками, галстуками).

4.4. Осуществлять дежурство на переменах, контролировать дежурных учеников на посту.

4.5. Немедленно сообщать дежурному администратору о происшествиях и выявленных недостатках.

4.6. После окончания дежурства организовать силами учащихся дежурного класса уборку холлов, лестниц.

4.7. В конце дежурства сдать школу дежурному администратору. Совместно с дежурным администратором оценивать качество дежурства, оценку по пятибалльной системе заносить в журнал дежурного по школе.

5. Обязанности учащихся дежурного класса

5.1. Демонстрировать образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим и гостям школы), тактичность и терпимость.

5.2. Приходить в школу не позднее 7 ч 40 мин (13.15).

5.3. На переменах находиться на постах и добросовестно выполнять свои обязанности, поддерживать чистоту и порядок.

5.4. Следить за сохранностью окрашенных поверхностей (стен, перил, полов) и школьного имущества.

5.5. На постах:

- следить за чистотой и порядком;
 - останавливать бегающих детей по лестницам, вблизи оконных проемов и других мест, не приспособленных для игр;
 - следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, нецензурную речь;
- 5.6. В вестибюле (у входа, в фойе) – доброжелательно встречать учащихся, проверять чистоту обуви, наличие сменной обуви;
- 5.7. Во время дежурства фиксировать все случаи нарушения внутреннего распорядка обучающихся школы, сообщать о них дежурному классному руководителю.

5.8. По окончании дежурства ответственный старший дежурный и дежурный классный руководитель подводят итоги дежурства, принимают дежурные посты и сдают дежурство дежурному администратору.

6. Обязанности дежурных учителей начальной школы

6.1. Осуществлять дежурство во время перемен в рекреациях начальной школы в соответствии с графиком.

6.2. Во время дежурства контролировать дисциплину на этаже для обеспечения безопасности обучающихся.

6.3. Сообщать дежурному администратору обо всех нарушениях и происшествиях.

7. Обязанности дежурных учителей по этажам:

7.1. Осуществлять дежурство во время перемен в рекреациях старшей школы в соответствии с графиком.

7.2. Во время дежурства контролировать дисциплину на этаже для обеспечения безопасности обучающихся.

7.3. Сообщать дежурному администратору обо всех нарушениях и происшествиях.