



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Средняя школа № 150 им. Героя Советского Союза В. С. Молокова»**

660077, г. Красноярск, ул. Алексеева, 95

тел. 8(391) 206-18-31, E-mail: sch150@krskmail.ru

Номер документа	Дата
№ 191/п	19.01.2024

**ПРИКАЗ**

**об утверждении плана противодействия  
коррупции в МАОУ СШ № 150 на 2024 год**

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», Решением Красноярского городского Совета депутатов от 20.12.2022 №20-294 «Об утверждении муниципальной программы по противодействию коррупции на 2023-2025 годы, в соответствии с приказом ГУО администрации г. Красноярска от 18.01.2024 № 28/п

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя директора по ВР Мочалкину И.М., ответственной за работу по противодействию коррупции, предусмотренную Планом противодействия коррупции в школе на 2024 год.
2. Утвердить План противодействия коррупции на 2024 год в соответствии с Муниципальным планом и планом ГУО г. Красноярска. Срок 22.01.2024.
3. Заместителю директора по ВР Мочалкиной И.М. обеспечить выполнение плана противодействия коррупции в школе, направленного на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, а также контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных этим планом.
4. Утвердить карту коррупциогенных рисков МАОУ СШ № 150 на 2024 год.
5. Мочалкиной И.М. организовать изучение и ознакомление педагогического коллектива с планом противодействия коррупции под роспись. Срок 29.01.2024
6. Мочалкиной И.М. проводить анализ деятельности ОУ по противодействию коррупции 1 раз в полугодие. Формировать текущие отчеты о проделанной работе не менее 1-2 раза в квартал с освещением результатов деятельности на Управляющем Совете школы, административных совещаниях и совещаниях трудового коллектива.
7. Заместителю директора по ВР Мочалкиной И.М. проводить актуализацию состояния наполняемости сайта - раздела «Антикоррупция» с периодичностью 1 раз в квартал.
8. Мучкиной Д.П. разместить на официальном сайте школы приказ, план противодействия коррупции на 2024 год.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.В.Коматкова

С приказом ознакомлены

И.М. Мочалкина

Д.П.Мучкина