

Инструкция по работе в АИС «Питание» для учителей

Для доступа к модулю Питание необходимо:

В Реестре сотрудников АИС «Электронная школа» добавить классному руководителю должность Питание.

Ошибки, которые могут возникать при входе в модуль «Учёт питания» и пути их решения:

1. Пустой модуль АИС «Питание» и ошибка «Авторизация через ЭШ не пройдена».

Если при входе в АИС «ЭШ» и переходе в модуль питания появляется справа ошибка «Авторизация через ЭШ не пройдена» - это значит, что техническая поддержка не назначила права и доступ к питанию для учетной записи, либо вход осуществляется с учетной записи, которой не могут назначить права (учетной записи нет в реестре сотрудников, т.е. она с административными правами – тогда необходимо выбрать учетную запись на ФИО ответственного и обратиться в техническую поддержку).

2. Если появляется белый экран при входе в АИС «Питание»:
3. Если для входа используется устаревший браузер, то необходимо проделать аналогичные действия в любом современном браузере.

Главные задачи учителя в АИС «Питание»

При первом входе в модуль «Учет питания»:

- В разделе «Карточки учеников» проставить тип питания, если он не назначен.
- Разрешить/запретить питание детям в кредит (при условии, что администратор и организатор питания дал такую возможность).
- Если родитель не пользуется электронным дневником, то необходимо принять у него договор оферты, после чего поставить его ребенку в разделе «Список учеников» (в карточке ученика) «галочку» возле пункта «Принять бумажную оферту».

Каждый день:

- Оформлять заявку на питание класса, который находится под руководством учителя в разделе «Табель заявки на питание».
- Проставлять в таблице заявок на питание посещаемость учеников.

Периодически:

- Формировать квитанции на оплату;
- Сбирать отчетность.

Дополнительные возможности администратора питания в АИС «Питание»

- Просмотр уведомлений, создание уведомлений, создание черновиков. Вход в АИС «Питание»

Вход в модуль «Учёт питания» осуществляется через АИС «Электронная школа» (ссылка: <https://школа.образование33.рф/>)

Вход в РИС «Питание» осуществляется через АИС «Электронная школа» (<https://школа.образование33.рф/>)

Для перехода к РИС «Питание», используя браузер, необходимо выполнить следующие действия:

1. Запустить web-браузер, установленный на компьютере. В системе все функции работают корректно при использовании последних версий браузеров.
2. Войти в систему АИС «Электронная школа» по адресу <https://школа.образование33.рф/>, откроется Раздел со входом, затем авторизоваться, используя свои учетные данные.

Электронные дневники и журналы

Мы сможем улучшить Систему, если Вы поможете, ответив на несколько вопросов, пройдя опрос [Ссылка](#)

Забыли пароль?

ВОЙТИ

Войти через госуслуги

*Вход для пользователей старше 14,5 лет

Откроется главное окно системы АИС «Электронная школа»:

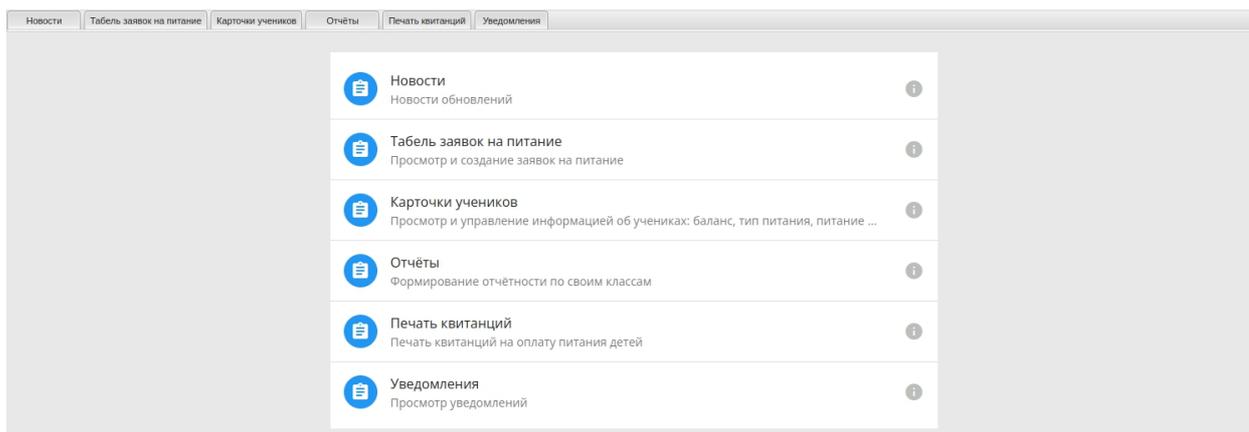


После чего необходимо выбрать значок «Питание». Откроется модуль «Учет питания» в АИС «Электронная школа».

Интерфейс Системы

Основная страница

При авторизации в систему появляется главное навигационное меню. Перейти к требуемым пунктам можно как через основное меню, так и через «шапку» (меню, статично расположенное вверху страницы).



Навигация осуществляется по разделам:

- Новости
- Табель заявок на питание
- Карточки учеников
- Отчёты
- Печать квитанций
- Уведомления

Раздел «Новости»

На данной странице отображается список новостей об обновлениях АИС «Питание»).

Нажав на строку с новостью или на кнопку «глаза» в столбце «Операции», откроется новость с ее подробным описанием

Новости			
ID	Заголовок	Дата	Операц
27	Исправление ошибок	22.02.2023	👁
26	Обновление 2.1.6	15.02.2023	👁
21		08.02.2023	👁
20		07.12.2022	👁

Новости

ID	Дата обновления
18	22.11.2022
17	11.11.2022
14	
10	
2	

Новость от [22.11.2022]

- Добавлена фильтрация по ученикам в списках заявок на питание.
- Исправлена ошибка отображения статуса заказов в меню "Заявки на питание".
- Оптимизация загрузки заявок по школе и по классу.
- Оптимизация загрузки списков учеников.

OK

Раздел «Табель заявок на питание»

Учителю необходимо каждый день в модуле «Учет питания», в разделе «Табель заявок на питание», оформлять заявки на питание и проставлять посещаемость по классам, в которых он является классным руководителем.

ВНИМАНИЕ! В таблице заявок на питание учителю видны только те классы, в которых он является классным руководителем.

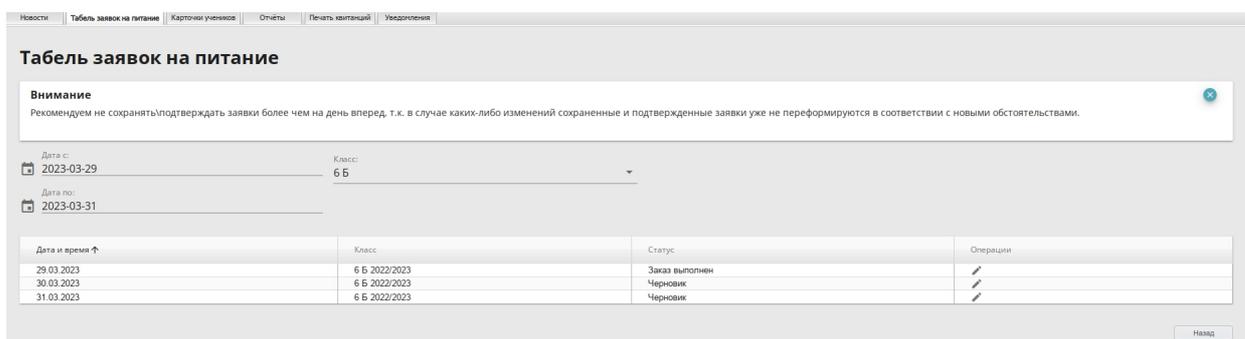
При оформлении/редактировании заявки необходимо проставить явку ученикам. После того, как учитель расставит посещаемость и нажмет кнопку «Подтвердить», он больше не сможет редактировать таблицу. При формировании заявки осуществляется проверка, достаточно ли денежных средств у ребенка для заказа питания.

ВНИМАНИЕ! Проставление явки – обязательный пункт в работе с модулем «Учет питания» в роли «Учитель». Администратор питания в школе проверяет проставление явок. При возникающих проблемах, например, классный руководитель одного или нескольких классов заболел, тогда проставление явок в системе выполняется администратором питания в школе.

По умолчанию у всех детей стоит явка, поэтому достаточно убрать эту «галочку» с отсутствующих.

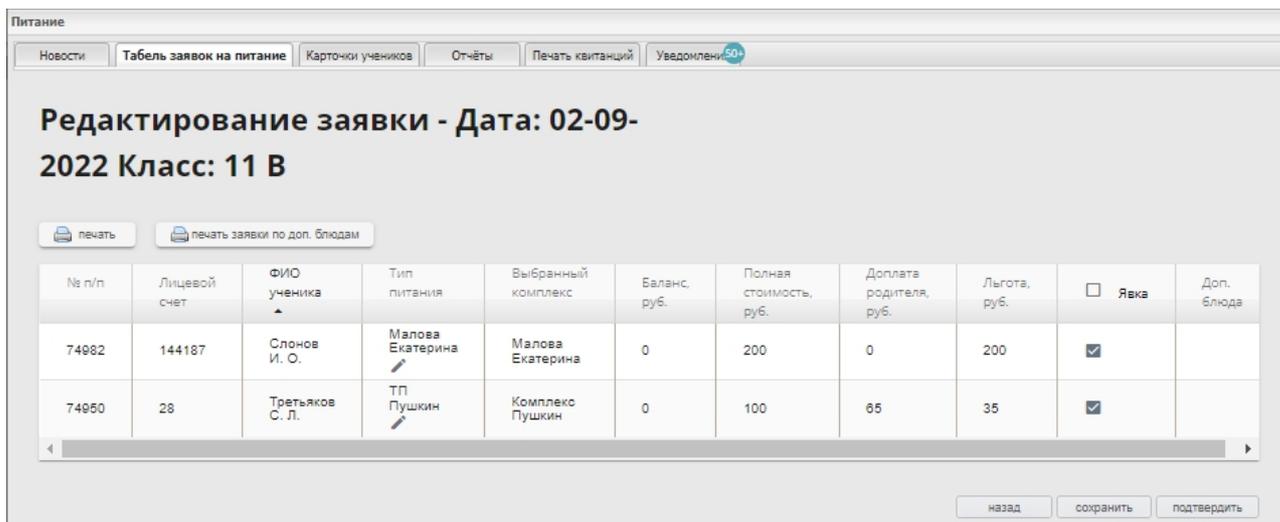
Для просмотра списка заявок, необходимо перейти в раздел «Табель заявок на питание»

На данной странице отображается список заявок учителя по его классам. Есть возможность показать заявки за определенный период времени и по выбранному классу. Для этого нужно заполнить поля поиска и нажать кнопку «Показать»



Также, справа от меню выбора даты можно выбрать класс, если учитель работает сразу с несколькими классами.

После того, как будут выбраны дата и класс (если их несколько), откроются заявки на выбранный день.



ВНИМАНИЕ! Посещаемость следует проставлять на первом уроке. Если ребенок пришел на второй урок, то явку ему необходимо проставить вручную.

Для просмотра списка заявок необходимо зайти в раздел «Табель заявок на питание», отобразится список заявок учителя по его классам. Есть

возможность показать заявки за определенный период времени и по выбранному классу. Для этого нужно заполнить поля поиска.

Заявку на питание формирует каждый классный руководитель для своего класса. Затем администратор питания в школе проверяет статусы заявок на питание у каждого класса и проставляет статус «Подтвержден школой», «Выдать заказы». В таком случае заказ будет Выполнен (деньги спишутся после 22.00). В случае, если у классного руководителя возникают проблемы по формированию и/или изменению, например, статус заявки не позволяет классному руководителю редактировать данные, (классный руководитель подтвердил статус заявки, но после подтверждения произошли изменения) то администратор питания в школе может помочь решить данную проблему, выполнив изменения со своими правами в системе.

ВНИМАНИЕ! Эта информация после заполнения передается организатору питания для выполнения заказа.

В системе есть возможность указания явки ребенка родителем. Если администратор питания активировал эту функцию, то может возникнуть ситуация, при которой в заявке на питание у ребенка проставлена явка, а родитель указал неявку ребенка в этот день. В заявке по классу этот ребенок будет подсвечен красным цветом. Тогда необходимо внимательнее просмотреть явку этого ребенка и связаться с родителем

56614702			Начальная школа (обед) ✓	Начальная школа 2-неделя чт	0	50.7	0	50.7	☒
56614703			Начальная школа (обед) ✓	Начальная школа 2-неделя чт	0	50.7	0	50.7	☒
56614704			Начальная школа (обед) ✓	Начальная школа 2-неделя чт	0	50.7	0	50.7	☒
56614705			Начальная школа (обед) ✓	Начальная школа 2-неделя чт	0	50.7	0	50.7	☒
56614692			Начальная школа (обед) ✓	Начальная школа 2-неделя чт	0	50.7	0	50.7	☒
56614693			Начальная школа (обед) ✓	Начальная школа 2-неделя чт	0	50.7	0	50.7	☒
56614706			Начальная школа (обед) ✓	Начальная школа 2-неделя чт	0	50.7	0	50.7	☒
56614698			Начальная школа (обед) ✓	Начальная школа 2-неделя чт	0	50.7	0	50.7	☒
56614691			Начальная школа (обед) ✓	Начальная школа 2-неделя чт	0	50.7	0	50.7	☒
56614695			Начальная школа (обед) ✓	Начальная школа 2-неделя чт	13	50.7	0	50.7	☒
56614695			Начальная школа (обед) ✓	Начальная школа 2-неделя чт	0	50.7	0	50.7	☒
56614698			Начальная школа (обед) ✓	Начальная школа 2-неделя чт	0	50.7	0	50.7	☒
56614684			Начальная школа (обед) ✓	Начальная школа 2-неделя чт	0	50.7	0	50.7	☒
56614683			Начальная школа (обед) ✓	Начальная школа 2-неделя чт	0	50.7	0	50.7	☒

Просмотр заявки

Для просмотра заявки требуется нажать на нужную строку, после чего откроется страница просмотра заявки.

Просмотр заявки

Дата: 2019-04-26

Изменить печать

№ п/п	ФИО ученика	Тип питания	Выбранный комплекс	Баланс, руб.	Стоимость меню, руб.	Явка
1	Петров Алексей Витальевич	Двухразовое	Комплекс 0 - обед и завтрак	259.71	42	<input type="checkbox"/>
2	Петров Алексей Витальевич	Двухразовое	Комплекс 0 - обед и завтрак	259.31	42	<input type="checkbox"/>
3	Петров Алексей Витальевич	Двухразовое	Комплекс 0 - обед и завтрак	948.7	42	<input type="checkbox"/>
4	Петров Алексей Витальевич	Двухразовое	Комплекс 0 - обед и завтрак	111.1	42	<input type="checkbox"/>
5	Петров Алексей Витальевич	Двухразовое	Комплекс 0 - обед и завтрак	300.71	42	<input type="checkbox"/>
6	Петров Алексей Витальевич	Трёхразовое (ГПД)	Комплекс 0 - завтрак обед полдник	5367.71	68	<input type="checkbox"/>
7	Петров Алексей Витальевич	Двухразовое	Комплекс 0 - обед и завтрак	2234.65	42	<input type="checkbox"/>
8	Петров Алексей Витальевич	Трёхразовое (ГПД)	Комплекс 0 - завтрак обед полдник	781.71	68	<input type="checkbox"/>
9	Петров Алексей Витальевич	Двухразовое	Комплекс 0 - обед и завтрак	24.1	42	<input type="checkbox"/>
10	Петров Алексей Витальевич	Двухразовое	Комплекс 0 - обед и завтрак	2259.71	42	<input type="checkbox"/>

назад

Заявки каждого класса имеют следующие статусы:

- Черновик – заявки в данном статусе находятся в стадии черновика, можно изменять типы питания для учеников на конкретный день, отменять и проставлять явку.
- Заказ сохранен учителем – данный статус означает, что учитель просмотрел заявку и предварительно сохранил ее, применив изменения по их мере их надобности, однако заявка всё еще не подтверждена окончательно
- Заказ сохранен школой – данный статус означает, что Администратор питания просмотрел заявку и сохранил ее, однако заявка всё еще не подтверждена окончательно.
- Заказ подтвержден учителем – данный статус означает, что учитель просмотрел заявку и подтвердил ее.
- Заказ подтвержден школой – данный статус означает, что Администратор питания просмотрел заявку и подтвердил ее.
- Заказ изменен – данный статус означает, что после подтверждения заявки в ней были произведены изменения.
- Заказ выдан – данный статус означает, что после подтверждения заявки Администратор питания успешно выдал все заказы ученикам.
- Заказ выполнен – данный статус означает, что после выдачи заказов было успешно проведено списание денежных средств с балансов учеников.
- Заказ отменен – данный статус означает, что заявка по классу была полностью отменена.

Следующему статусу требуется уделить особое внимание:

- Заказ подтвержден автоматически – данный статус означает, что Администратор питания или учитель бездействовал в системе и заявка автоматически подтвердилась.

Заявки с подобным статусом обрабатываются системой и получают статус «Заказ выполнен», однако, это статус «Заказ выполнен (без списания)».

Почему так происходит? По заказам не проводятся списания во избежание ошибочных действий ввиду того, что Администратор питания по какой-либо причине не работал с заявкой.

С момента, как заявка получила такой статус, у Администратора питания есть ровно 7 дней, чтобы подтвердить и выдать или отменить заявку.

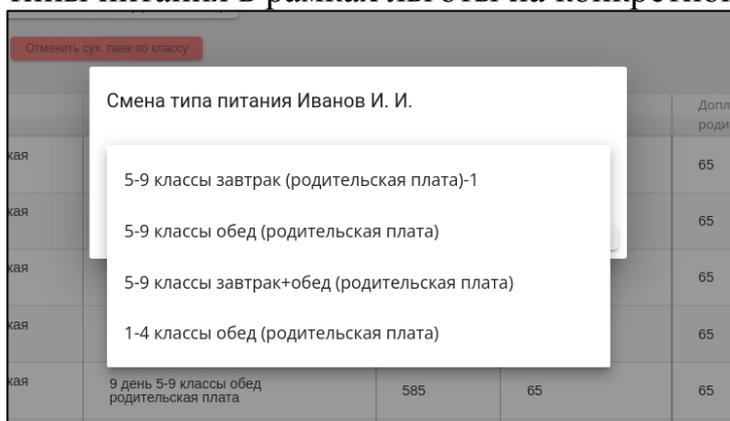
Просмотр и Редактирование заявки

При нажатии в столбце «Операции» на кнопку «Изменить» напротив нужного класса, откроется заявка на день. В режиме просмотра (кнопка «Смотреть») заявка открывается в ограниченном функционале.

Учитель может увидеть в строке с учеником номер его заказа в системе, лицевой счет ученика, ФИО, выбранный тип питания, выбранный комплекс, данные по денежным средствам, стоимость льготы, а также: статус заказа по конкретному ученику и явка.

Если заявка находится в статусе «Черновик», требуется сделать изменения по надобности и нажать на кнопку «Сохранить», также, можно сразу подтвердить заявку, нажав на «Подтвердить», после чего заявка получит соответствующий статус.

На странице редактирования заявки на питание, у учителя есть возможность изменить тип питания ребенка (если в заявке на этого ребенка проставлена явка). Для этого в заявке рядом с типом питания ребенка необходимо нажать на иконку карандаша, после чего система предложит выбрать все доступные типы питания в рамках льготы на конкретного ученика.



Смена типа питания в заказе не предполагает изменение статуса заказа. Если баланса денежных средств у ребенка недостаточно для изменения типа питания, система не позволит произвести изменение.

На странице имеются следующие кнопки:

- Подтвердить – подтвердить заказы по классу.
- Сохранить – сохранить заказы по классу.

«Карточки учеников»

Для просмотра списка учеников, следует воспользоваться страницей «Карточки учеников». На ней представлена информация о всех учениках, доступных учителю.

Для поиска, есть возможность выбрать интересующий класс.

№ п/п	ФИО ученика ↑	Операции	Категория социальных выплат	Тип питания	Оферта принята	Бумажная оферта принята
144135		Смотреть Изменить	Без льготы (0 руб)	отсутствует		
37719		Смотреть Изменить	Без льготы (0 руб)	отсутствует		
37718		Смотреть Изменить	Без льготы (0 руб)	отсутствует		
37723		Смотреть Изменить	Без льготы (0 руб)	отсутствует		
37717		Смотреть Изменить	Без льготы (0 руб)	учащийся 5-11 классов БЕЗ ЛЬГОТ (77 руб)		
37724		Смотреть Изменить	Без льготы (0 руб)	отсутствует		
37716		Смотреть Изменить	5-11 класс учащийся из малообеспеченной семьи (77 руб)	учащийся 5-11 классов из малообеспеченной семьи (77 руб)	03.10.2022	

В появившейся таблице можно увидеть лицевой счёт ученика, ФИО, льготу, тип питания и дату принятия оферты организатора питания.

При нажатии на кнопку «Изменить» откроется карточка ученика со всей информацией по нему (при нажатии на «Смотреть» карточка ученика откроется в ограниченном функционале). Для возврата нажмите «Назад».

На странице карточки ученика отображаются его данные, информация о типе питания и категории социальных выплат ребенка, о возможности ребенка питаться в кредит, о посещении ребенком группы продленного дня, а также текущий баланс его лицевого счета.

Карточка ученика

ФИО: <input type="text"/> Класс: <input type="text"/> Лицевой счет: 122249 Оферта принята: Нет Дата принятия оферты: Нет Бумажная оферта принята: Нет Дата принятия бумажной оферты: Нет <input type="checkbox"/> Принять бумажную оферту <input type="button" value="Движение денежных средств"/>	Тип питания: Назначить Категория: Без льготы <input type="checkbox"/> Ребенок в группе продленного дня <input type="checkbox"/> Ребенок питается в кредит Дата окончания действия категории ученика <input type="text"/>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Баланс

Текущий баланс: 0 р.

Печать квитанции

Укажите количество дней пополнения

Укажите сумму для пополнения

Баланс: сумма денег на лицевом счете доступная для формирования заказов.

Смена льготы для ученика ✕

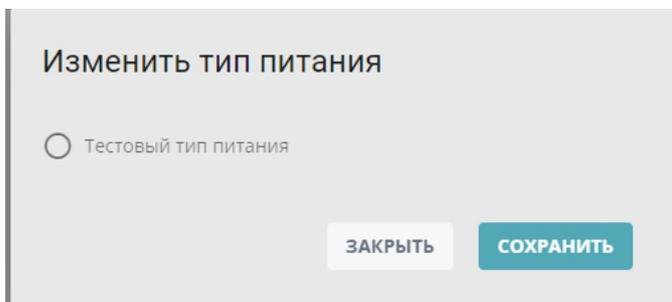
Текущая льгота: НО 1-4 классы все учащиеся (1 см.) завтрак (льгота)+ обед (род. ср-ва)

Новая льгота:

Дата окончания действия категории

При назначении категории необходимо нажать на поле рядом с пунктом «Категория», появится поле с выбором новой льготы и даты ее окончания. Необходимо выбрать актуальную льготу, после чего нажать на кнопку «Обновить».

Если ученику необходимо изменить тип питания, нажмите на название типа питания и скорректируйте информацию о типе питания ребенка.



Изменить тип питания

Тестовый тип питания

ЗАКРЫТЬ СОХРАНИТЬ

!!!Для формирования заявок по ученику, обязательно наличие льготы, срока действия льготы и типа питания.

!!!Если у ученика стоит базовая льгота «Без льгот», то срок ее действия не обязателен.

ВНИМАНИЕ! Ребенку может быть назначены только один тип питания и одна категория социальных выплат.

ВНИМАНИЕ! Если Вам необходимо поменять тип питания или категорию социальных выплат, то необходимо сначала нажать «Снять тип питания», после чего назначается категория социальных выплат, а затем уже тип питания – снять тип питания может только администратор питания в школе – ответственный человек за ведение системы питания в школе.

ВНИМАНИЕ! Возможность изменить разрешение на питание ребенка в кредит дается Администратором питания для учителя в рамках школы. Если Администратор не дал такого права учителю, учитель не сможет отредактировать разрешение на питание в кредит.

ВНИМАНИЕ! Если ученик посещает группу продленного дня, то для привязки доступны только трехразовые типы питания, выбор осуществляется из выпадающего списка.

Раздел «Отчёты»

На данной странице Учитель может сделать печать интересующего отчёта из списка.

Новости	Табель заявок на питание	Карточки учеников	Отчёты	Печать квитанций	Уведомления
---------	--------------------------	-------------------	---------------	------------------	-------------

Отчёты

Отчёт ↑	Операции
Баланс учеников (Форма 2)	
Отчет по типам питания	
Отчёт о комплексах, заказанных на учеников класса	
Отчёт по должникам класса (Форма 1)	
Отчёт по категориям питающихся по выбранным классам в разрезе классов, кол-во человек (Форма 1)	
Отчёт по количеству детодней питания (за выбранный период) в разрезе классов	
Отчёт по питанию	
Отчёт по питающимся (по количеству приёмов пищи) (Форма 4)	
Отчёт по питающимся (по количеству приёмов пищи) в разрезе классов, кол-во человек (Форма 1)	
Табель питания в разрезе типов питания	
Табель учёта питания учащихся	
Табель учёта питания учащихся (старая версия)	

Раздел «Печать квитанций»

Для печати квитанций на оплату питания, учитель может воспользоваться формой на странице «Печать квитанций».

Для этого ему необходимо выбрать интересующий класс, затем в табличной части выделить интересующих учеников с помощью кнопок слева, указать количество дней питания. Сумма квитанции вычисляется автоматически, но учитель может указать ручную необходимую сумму.

Новости	Табель заявок на питание	Карточки учеников	Отчёты	Печать квитанций	Уведомления
---------	--------------------------	-------------------	--------	-------------------------	-------------

Формирование квитанций на оплату

<input type="checkbox"/>	№ п/п	ФИО ученика ↑	Количество дней	Сумма квитанции
<input checked="" type="checkbox"/>	122249	Бахтияров И. Р.	22	1320
<input type="checkbox"/>	125136	Губанов О. Н.	22	1320
<input checked="" type="checkbox"/>	125137	Ермошкин М. Е.	22	1320

Выбрано: 2 ребёнка

Выбрать период для печати Печать квитанций для выбранных детей

ВНИМАНИЕ! Сумма квитанции вычисляется автоматически, но учитель может указать ручную необходимую сумму.

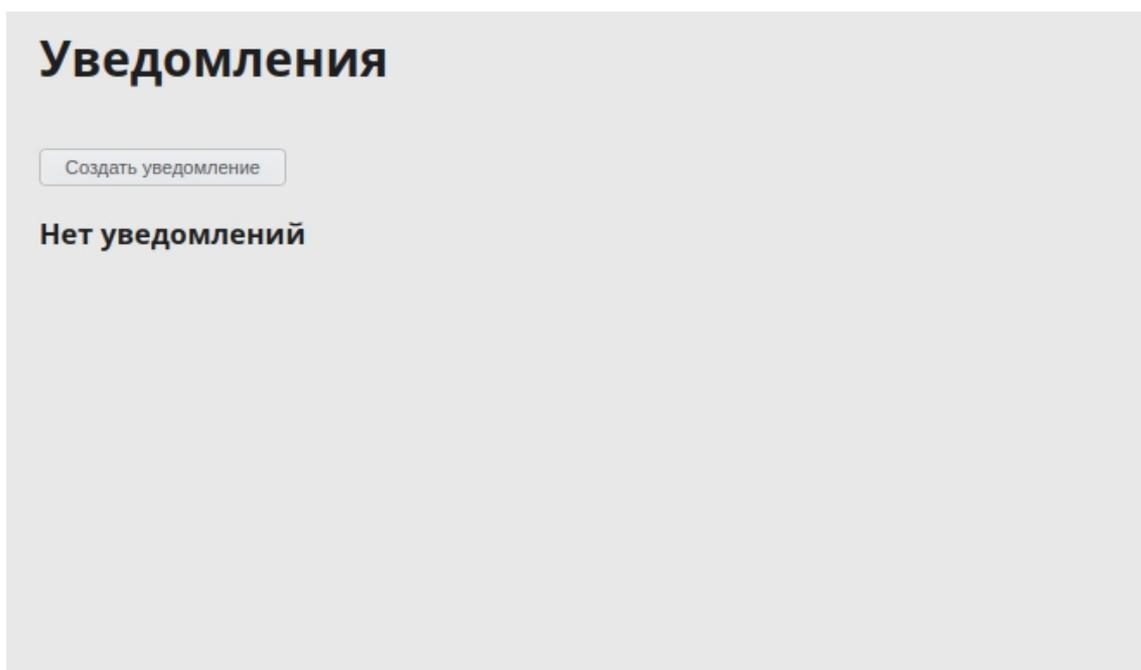
ВНИМАНИЕ! Для того чтобы распечатать квитанции у ребенка обязательно должен быть указан тип питания.

Раздел «Уведомления»

Данная страница позволяет администратору производить рассылку сообщений. Нажмите на сообщение, чтобы полностью открыть его.

Нажмите «Создать», чтобы перейти в меню написания нового сообщения.

Заполните необходимые поля и нажмите «Создать»



Создать уведомление

Назад

Школа: МБОУ "Тестовая СОШ" ▼

Класс: 1 2022/2023 ▼

Ученики: ▼

Сообщение

Сохранить как черновик

Отправить всем

Очистить

Создать