



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 150 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.С.МОЛОКОВА»
660077, г. Красноярск, ул. Алексева, 95
тел.8(391)206-18-31, E-mail: sch150@mailkrsk.ru

Номер документа	Дата
426/п	30.08.24

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ СШ №150

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе наставничества педагогических работников в МАОУ СШ №150 (с приложениями).
2. Назначить Пиянзину И.Х., заместителя директора по УВР, куратором по внедрению и реализации целевой модели наставничества в МАОУ СШ №150 на 2024-2025 учебный год.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

Л.В. Коматкова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 150 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.С.МОЛОКОВА»

660077, г. Красноярск, ул. Алексеева, 95
тел.8(391)206-18-31, E-mail: sch150@mailkrsk.ru

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет № 1
«30» АВГУСТА 2024 г.



Л.В. Коматкова

«30» АВГУСТА 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ НАСТАВНИЧЕСТВА

ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В МАОУ СШ №150

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе наставничества педагогических работников в МАОУ СШ № 150 определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества (далее – Положение). Разработано в соответствии с нормативной правовой базой в сфере образования и наставничества.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

Наставник – педагогический работник, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в МАОУ СШ № 150.

Наставляемый – участник системы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

Куратор – сотрудник образовательной организации, учреждения из числа ее социальных партнеров (другие образовательные учреждения – школы, вузы, колледжи; учреждения культуры и спорта, дополнительного профессионального образования, предприятия и др.), который отвечает за реализацию персонализированных(ой) программ(ы) наставничества. Наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Форма наставничества – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников. Персонализированная программа наставничества – это краткосрочная персонализированная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

1.3. Основными принципами системы наставничества педагогических работников являются:

- 1) принцип научности - предполагает применение научнообоснованных методик и технологий в сфере наставничества педагогических работников;
- 2) принцип системности и стратегической целостности - предполагает разработку и реализацию практик наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов системы образования на федеральном, региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательной организации;
- 3) принцип легитимности подразумевает соответствие деятельности по реализации программы наставничества законодательству Российской Федерации, региональной нормативно-правовой базе;
- 4) принцип обеспечения суверенных прав личности предполагает приоритет интересов личности и личностного развития педагога в процессе его профессионального и

социального развития, честность и открытость взаимоотношений, уважение к личности наставляемого и наставника;

5) принцип добровольности, свободы выбора, учета многофакторности в определении и совместной деятельности наставника и наставляемого;

6) принцип аксиологичности подразумевает формирование у наставляемого и наставника ценностных отношений к профессиональной деятельности, уважения к личности, государству и окружающей среде, общечеловеческим ценностям;

7) принцип личной ответственности предполагает ответственное поведение всех субъектов наставнической деятельности – куратора, наставника, наставляемого и пр. к внедрению практик наставничества, его результатам, выбору коммуникативных стратегий и механизмов наставничества;

8) принцип индивидуализации и персонализации наставничества направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для наставляемого индивидуальной траектории развития;

9) принцип равенства признает, что наставничество реализуется людьми, имеющими равный социальный статус педагога с соответствующей системой прав, обязанностей, ответственности, независимо от ролевой позиции в системе наставничества.

1.4. Участие в системе наставничества не должно наносить ущерба образовательному процессу образовательной организации. Решение об освобождении наставника и наставляемого от выполнения должностных обязанностей для участия в мероприятиях плана реализации персонализированной программы наставничества принимает руководитель МАОУ СШ № 150 в исключительных случаях при условии обеспечения непрерывности образовательного процесса в образовательной организации и замены их отсутствия.

2. Цель и задачи системы наставничества. Формы наставничества.

2.1. Цель системы наставничества педагогических работников в МАОУ СШ № 150 – реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

2.2. Задачи системы наставничества педагогических работников:

- содействовать созданию в МАОУ СШ № 150 психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;

- оказывать помощь в освоении цифровой информационнокоммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки педагогических работников МАОУ СШ № 150, региональных систем научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;

- содействовать участию в стратегических партнерских отношениях, развитию горизонтальных связей в сфере наставничества на школьном и внешкольном уровнях;

- способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационнокоммуникативных и педагогических технологий путем внедрения разнообразных, в том числе реверсивных, сетевых и дистанционных форм наставничества;
- содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых/начинающих педагогов;
- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности конкретной образовательной организации, ознакомление с традициями и укладом школьной жизни, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;
- ускорять процесс профессионального становления и развития педагога, в отношении которых осуществляется наставничество, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью;
- содействовать в выработке навыков профессионального поведения педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством;
- знакомить педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень.

2.3. В МАОУ СШ № 150 применяются разнообразные формы наставничества («педагог – педагог», «руководитель МАОУ СШ № 150 – педагог», «работодатель – студент», «педагог вуза/колледжа – молодой педагог образовательной организации» и другие) по отношению к наставнику или группе наставляемых. Применение форм наставничества выбирается в зависимости от цели персонализированной программы наставничества педагога, имеющих профессиональных затруднений, запроса наставляемого и имеющих кадровых ресурсов.

Формы наставничества используются как в одном виде, так и в комплексе в зависимости от запланированных эффектов.

Виртуальное (дистанционное) наставничество – дистанционная форма организации наставничества с использованием информационнокоммуникационных технологий, таких как видеоконференции, платформы для дистанционного обучения, социальные сети и онлайн-сообщества, тематические интернет-порталы и др. Обеспечивает постоянное профессиональное и творческое общение, обмен опытом между наставником и наставляемым, позволяет дистанционно сформировать пары «наставник – наставляемый», привлечь профессионалов и сформировать банк данных наставников, делает наставничество доступным для широкого круга лиц.

Наставничество в группе – форма наставничества, когда один наставник взаимодействует с группой наставляемых одновременно (от двух и более человек). Одна

из таких форм - формирование куратором триад (педагог-наставник – наставляемый – наставляемый) по принципу кураторской методики.

Краткосрочное или целеполагающее наставничество – наставник и наставляемый встречаются по заранее установленному графику для постановки конкретных целей, ориентированных на определенные краткосрочные результаты. Наставляемый должен приложить определенные усилия, чтобы проявить себя в период между встречами и достичь поставленных целей.

Реверсивное наставничество – профессионал младшего возраста становится наставником опытного работника по вопросам новых тенденций, технологий, а опытный педагог становится наставником молодого педагога в вопросах методики и организации учебновоспитательного процесса.

Ситуационное наставничество – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

Скоростное наставничество – однократная встреча наставляемого (наставляемых) с наставником более высокого уровня профессионалом/компетентным лицом) с целью построения взаимоотношений с другими работниками, объединенными общими проблемами и интересами или обменом опытом. Такие встречи помогают формулировать и устанавливать цели индивидуального развития и карьерного роста на основе информации, полученной из авторитетных источников, обменяться мнениями и личным опытом, а также наладить отношения «наставник – наставляемый» («равный – равному»).

Традиционная форма наставничества («один-на-один») – взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени. Обычно проводится отбор наставника и наставляемого по определенным критериям: опыт, навыки, личностные характеристики и др.

Форма наставничества «учитель – учитель» – способ реализации целевой модели наставничества через организацию взаимодействия наставнической пары «учитель-профессионал – учитель, вовлеченный в различные формы поддержки и сопровождения». Форма наставничества «руководитель МАОУ СШ № 150 – учитель» - способ реализации целевой модели наставничества через организацию взаимодействия наставнической пары «руководитель МАОУ СШ № 150 - учитель», нацеленную на совершенствование образовательного процесса и достижение желаемых результатов руководителем образовательной организации посредством создания необходимых организационно-педагогических, кадровых, методических, психолого-педагогических условий и ресурсов.

3. Организация системы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа руководителя образовательной организации «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации».

3.2. Педагогический работник назначается наставником с его письменного согласия приказом руководителя образовательной организации.

3.3. Руководитель образовательной организации:

- осуществляет общее руководство и координацию внедрения (применения) системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации;
- издает локальные акты образовательной организации о внедрении (применении) системы (целевой модели) наставничества и организации наставничества педагогических работников в образовательной организации;
- утверждает куратора реализации программ наставничества, способствует отбору наставников и наставляемых, а также утверждает их;
- утверждает Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;
- издает приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;
- способствует созданию сетевого взаимодействия в сфере наставничества, осуществляет контакты с различными учреждениями и организациями по проблемам наставничества (заключение договоров о сотрудничестве, о социальном партнерстве, проведение координационных совещаний, участие в конференциях, форумах, вебинарах, семинарах по проблемам наставничества и т.п.);
- способствует организации условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, аккумулирования и распространения лучших практик наставничества педагогических работников.

3.4. Куратор реализации программ наставничества:

- назначается руководителем образовательной организации из числа заместителей руководителя;
- своевременно (не менее одного раза в год) актуализирует информацию о наличии в образовательной организации педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;
- предлагает руководителю образовательной организации для утверждения состава школьного методического объединения наставников для утверждения (при необходимости его создания);
- разрабатывает Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;
- совместно с системным администратором ведет банк (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием ресурсов Интернета – официального сайта образовательной организации/страницы, социальных сетей;
- формирует банк индивидуальных/групповых персонализированных программ наставничества педагогических работников, осуществляет описание наиболее успешного и эффективного опыта совместно со школьным методическим советом наставников и системным администратором;

- осуществляет координацию деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями региональной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;
- организует повышение уровня профессионального мастерства наставников, в том числе на стажировочных площадках и в базовых школах с привлечением наставников из других образовательных организаций;
- курирует процесс разработки и реализации персонализированных программ наставничества;
- организует совместно с руководителем образовательной организации мониторинг реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации;
- осуществляет мониторинг эффективности и результативности реализации системы наставничества в образовательной организации, оценку вовлеченности педагогов в различные формы наставничества и повышения квалификации педагогических работников, формирует итоговый аналитический отчет о реализации системы наставничества, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников;
- фиксирует данные о количестве участников персонализированных программ наставничества в формах статистического наблюдения (совместно с системным администратором).

3.5. Методическое объединение наставников/комиссия/совет (при его наличии):

- совместно с куратором принимает участие в разработке локальных актов и информационно-методического сопровождения в сфере наставничества педагогических работников в образовательной организации;
- ведет учет сведений о молодых/начинающих специалистах и иных категориях наставляемых и их наставниках; помогает подбирать и закрепляет пары (группы) наставников и наставляемых по определенным вопросам (предметное содержание, методика обучения и преподавания, воспитательная деятельность, организация урочной и внеурочной деятельности, психолого-педагогическое сопровождение наставляемых и наставников и т.п.);
- разрабатывает, апробирует и реализует персонализированные программы наставничества, содержание которых соответствует запросу отдельных педагогов и групп педагогических работников;
- принимает участие в разработке методического сопровождения разнообразных форм наставничества педагогических работников;
- осуществляет подготовку участников персонализированных программ наставничества к мероприятиям: конкурсам профессионального мастерства, форумам, научно-практическим конференциям, фестивалям и т.д.;
- осуществляет организационно-педагогическое, учебно-методическое, обеспечение реализации персонализированных программ наставничества в образовательной организации;
- участвует в мониторинге реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников;

- является открытой площадкой для осуществления консультационных, согласовательных функций и функций медиации;
- совместно с руководителем образовательной организации, куратором реализации программ наставничества участвует в разработке материальных и нематериальных стимулов поощрения наставников и наставляемых; готовит ходатайства в комиссию комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №150 имени Героя Советского Союза В.С. Молокова» о поощрении участников Программы;
- принимает участие в формировании банка лучших практик наставничества педагогических работников, информационном сопровождении персонализированных программ наставничества на сайте (специализированной странице сайта) образовательной организации и социальных сетях (совместно с куратором и системным администратором).

4. Права и обязанности наставника

4.1. Права наставника:

- привлекать для оказания помощи наставляемому других педагогических работников образовательной организации с их согласия;
- знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемого или получать другую информацию о лице, в отношении которого осуществляется наставничество;
- обращаться с заявлением к куратору и руководителю образовательной организации с просьбой о сложении с него обязанностей наставника;
- осуществлять мониторинг деятельности наставляемого в форме личной проверки выполнения заданий.

4.2. Обязанности наставника:

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, региональными и локальными нормативными правовыми актами образовательной организации при осуществлении наставнической деятельности;
- находиться во взаимодействии со всеми структурами образовательной организации, осуществляющими работу с наставляемым по программе наставничества (предметные кафедры, психологические службы, школа молодого учителя, методический (педагогический) совет и пр.);
- осуществлять включение молодого/начинающего специалиста в общественную жизнь коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора, в т.ч. и на личном примере;
- создавать условия для созидания и научного поиска, творчества в педагогическом процессе через привлечение к инновационной деятельности;
- содействовать укреплению и повышению уровня престижности преподавательской деятельности, организуя участие в мероприятиях для молодых/начинающих педагогов различных уровней (профессиональные конкурсы, конференции, форумы и др.);

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью наставляемого, вносить предложения о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия;
- рекомендовать участие наставляемого в профессиональных региональных и федеральных конкурсах, оказывать всестороннюю поддержку и методическое сопровождение.

5. Права и обязанности наставляемого

5.1. Права наставляемого:

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- участвовать в составлении персонализированной программы наставничества педагогических работников;
- обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с должностными обязанностями, профессиональной деятельностью;
- вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию персонализированных программ наставничества педагогических работников образовательной организации;
- обращаться к куратору и руководителю образовательной организации с ходатайством о замене наставника.

5.2. Обязанности наставляемого:

- изучать Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные федеральные, региональные, муниципальные и локальные нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность, деятельность в сфере наставничества педагогических работников;
- реализовывать мероприятия плана персонализированной программы наставничества в установленные сроки;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- знать обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, основные направления профессиональной деятельности, полномочия и организацию работы в образовательной организации;
- выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных, профессиональных обязанностей;
- совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения должностных обязанностей;
- устранять совместно с наставником допущенные ошибки и выявленные затруднения;
- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе и учебе;
- учиться у наставника передовым, инновационным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6. Процесс формирования пар и групп наставников и педагогов,

в отношении которых осуществляется наставничество

6.1. Формирование наставнических пар (групп) осуществляется по основным критериям:

- профессиональный профиль или личный (компетентностный) опыт наставника должны соответствовать запросам наставляемого или наставляемых;
- у наставнической пары (группы) должен сложиться взаимный интерес и симпатия, позволяющие в будущем эффективно взаимодействовать в рамках программы наставничества.

6.2. Сформированные на добровольной основе с непосредственным участием куратора, наставников и педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, пары/группы утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

7. Завершение персонализированной программы наставничества

7.1. Завершение персонализированной программы наставничества происходит в случае:

- завершения плана мероприятий персонализированной программы наставничества в полном объеме;
- по инициативе наставника или наставляемого и/или обоюдному решению (по уважительным обстоятельствам);
- по инициативе куратора (в случае недолжного исполнения персонализированной программы наставничества в силу различных обстоятельств со стороны наставника и/или наставляемого – форс-мажора).

7.2. Изменение сроков реализации персонализированной программы наставничества педагогических работников:

- по обоюдному согласию наставника и наставляемого/наставляемых педагогов возможно продление срока реализации персонализированной программы наставничества или корректировка ее содержания (например, плана мероприятий, формы наставничества).

8. Условия публикации результатов персонализированной программы наставничества педагогических работников на сайте образовательной организации

8.1. Для размещения информации о реализации персонализированной программы наставничества педагогических работников на официальном сайте образовательной организации создается специальный раздел (рубрика). На сайте размещаются сведения о реализуемых персонализированных программах наставничества педагогических работников, базы наставников и наставляемых, лучшие кейсы персонализированных программ наставничества педагогических работников, федеральная, региональная и локальная нормативно-правовая база в сфере наставничества педагогических работников, методические рекомендации, новости и анонсы мероприятий и программ наставничества педагогических работников в образовательной организации и др.

8.2. Результаты персонализированных программ наставничества педагогических работников в образовательной организации публикуются после их завершения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем образовательной организации и действует бессрочно.

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами образовательной организации.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 150 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.С.МОЛОКОВА»

660077, г. Красноярск, ул. Алексеева, 95
тел.8(391)206-18-31, E-mail: sch150@mailkrsk.ru

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет № 1

«30» АВГУСТА 2024 г.



Л.В. Коматкова

«30» АВГУСТА 2024 г.

ПРОГРАММА
ПАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МАОУ СШ №150

Пояснительная записка

Настоящая программа наставничества (далее – Программа) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №150 имени Героя Советского Союза В.С. Молокова» (далее – Школа) разработана с целью достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование" во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 27.06.2022 года № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника», на основании приказа ГУО г. Красноярска от 23.05.2022 года №253-гуо «Об утверждении дорожной карты по внедрению и реализации региональной целевой модели наставничества педагогических работников в образовательных организациях на территории г. Красноярска на период 2022-2024 гг.».

Образовательный процесс школы характеризуется следующими успехами и проблемами:

- большое количество молодых педагогов, требующих внимания и наставничества со стороны опытных преподавателей;
- большое количество новых педагогов, адаптирующихся в новом коллективе;
- необходимость формирования единых подходов к образовательному и воспитательному процессу, сплочение коллектива педагогов, поддержание положительного имиджа школы;
- необходимость дальнейшего развития системы дополнительного образования для детей и взрослых, внедрения лучших практик профессионального самоопределения обучающихся;
- распространение имеющегося положительного опыта работы;
- система научной, проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- достаточный опыт работы с кадровым составом;
- работа с одаренными обучающимися;
- взаимодействие с социальными партнерами;
- деятельность по получению грантов и их реализация.

Внедрение Целевой модели позволит создать условия для максимально полногораскрытия потенциала личности наставляемых, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации, а также для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся, педагогических работников, включая молодых специалистов.

Задачами внедрения Целевой модели в школе являются:

- раскрытие потенциала каждого наставляемого;
- преодоление подросткового кризиса, самоидентификация подростка, формирование жизненных ориентиров;
- адаптация обучающегося в новом учебном коллективе;
- повышение мотивации к учебе и улучшение образовательных результатов обучающегося, в том числе через участие в программах поддержки, академических и профессиональных соревнованиях, проектной и внеурочной деятельности, профориентационных программах, стажировках;
- создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (дети с ОВЗ, одаренные дети, подростки в трудной жизненной ситуации);
- формирование ценностей и активной гражданской позиции наставляемого;
- развитие гибких навыков, лидерских качеств, метакомпетенций – как основы успешной самостоятельной и ответственной деятельности в современном мире (в том числе готовность учиться в течение всей жизни, адаптироваться к изменениям на рынке труда, менять сферу деятельности и т.д.);
- формирование предпринимательского потенциала, наставляемого (проактивное мышление, практико-ориентированность, способность решать нестандартные задачи и др.), в том числе через участие в проектных конкурсах и акселерационных программах;
- создание условий для осознанного выбора профессии обучающимся и формирование потенциала для построения успешной карьеры;
- адаптация учителя в новом педагогическом коллективе;
- плавный «вход» молодого учителя и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг школы, в котором

выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

I. Общие положения

1.1. Программа наставничества (далее – Программа) определяет порядок организации наставничества в школе.

1.2. Программа разработана на основании Типовой формы программы наставничества проектной группой школы, принята на заседании педагогического совета школы, утверждена директором.

1.3. Разработка и реализация Программы в школе основывается на следующих принципах:

- *«не навреди»*: предполагает реализацию Программы таким образом, чтобы максимально избежать риска нанесения вреда наставляемому. Никакие обстоятельства или интересы наставника или Программы не могут перекрыть интересы наставляемого;

- *обеспечения суверенных прав личности*: предполагает диалогичность, недопущение покушений на тайну личности, какого-либо воздействия или обслеживания обманным путем;

- *индивидуализации*: направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для личности собственной траектории развития. Принцип подразумевает реализацию Программы с учетом возрастных, гендерных, культурных, национальных, религиозных и других особенностей, наставляемых с целью развития целостной, творческой, социально адаптированной, здоровой личности;

- *легитимности*, согласно которому деятельность по реализации Программы должна соответствовать законодательству РФ;

- *равенства*: предполагает реализацию Программы в обществе, где признается право на культурные, национальные, религиозные и другие особенности;

- *аксиологичности*: ориентирует на формирование привлекательности законопослушности, уважения к личности, государству, окружающей среде, безусловном основании общечеловеческих ценностях, являющихся регуляторами поведения;

- *научности*: предполагает реализацию в школе научно обоснованных и проверенных технологий;

- *системности*: предполагает разработку и реализацию Программы с максимальным охватом всех необходимых компонентов;

- *стратегической целостности*: определяет единую целостную стратегию реализации Программы, обуславливающую основные стратегические направления такой деятельности;

- *комплексности*: предполагает согласованность взаимодействия педагогов образовательной организации, специалистов иных организаций, участвующих в реализации Программы;

- *личной ответственности*: предполагает ответственное поведение наставника по отношению к наставляемому и Программе, устойчивость к влиянию стереотипов и предшествующего опыта.

1.4. Значимыми для позитивной динамики образовательной, проектно-исследовательской, научной сфер деятельности, личностного роста обучающихся и педагогов, инвестиционной привлекательности школы в планируемый период формами наставничества являются: «ученик-ученик», «учитель-учитель», «работодатель-ученик/студент».

1.5. Планируемые результаты реализации Программы¹:

- измеримое улучшение показателей школы в образовательной, проектно-исследовательской сферах;

- рост числа обучающихся, успешно прошедших профориентационные и иные мероприятия;

- улучшение психологического климата в школе как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и «экологических» коммуникаций на основе партнерства;

- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий и личностного подхода к обучению;

- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций.

II. Организация деятельности школы по внедрению Целевой модели

2.1. Реализация Программы представляет собой поэтапную работу, которая отражается в Дорожной карте.

2.2. Инструмент реализации Программы – базы наставляемых и наставников (Приложение). Формирование баз осуществляется куратором во взаимодействии с классными руководителями, родителями/законными представителями несовершеннолетних обучающихся, педагогами и иными педагогическими работниками школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и обучающихся как потенциальных участников Программы.

2.3. Персонафицированные данные из базы наставляемых хранятся в школе. Передаче в иные учреждения подлежат неперсонафицированные данные, позволяющие оценить динамику образовательного процесса.

¹ Определение результатов основывается на актуальных запросах школы

2.4. Этапы реализации Программы.

Таблица 1. Этапы реализации Программы в школе

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для запуска Программы	<p>1. Информирование. Создание благоприятных условий для запуска Программы в школе.</p> <p>2. Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых.</p> <p>3. Выбор аудитории для поиска наставников, привлечение внешних ресурсов.</p> <p>4. Выбор форм наставничества.</p>	<p>Протокол заседания Педагогического совета школы.</p> <p>Анализ ситуации в школе (характеристика контингента школы –Приложение).</p> <p>«Дорожная карта» реализации наставничества (ход работ и необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т.д.), источники их привлечения (внутренние и внешние) (Приложение).</p> <p>Приказ об утверждении Плана реализации Целевой модели. Пакет установочных документов: приказ о создании проектной группы, приказо назначении ответственного, Приказ о внедрении целевой модели наставничества, Приказ об утверждении Плана реализации целевой модели наставничества, Приказ об утверждении Программы наставничества, Приказ об утверждении Положения о наставничестве. Программа наставничества. Положение о наставничестве. Приказ о внедрении кураторской методики в рамках деятельности городской базовой площадки по работе с молодыми педагогами.</p>
Формирование Базы наставляемых	<p>1. Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов школы, которые можно решить с помощью наставничества.</p> <p>2. Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых</p>	<p>База наставляемых, карта аналитики областей запросов потенциальныхнаставляемых.</p> <p>Организация деятельности педагогов на платформе ЭРА-скоп</p>
Формирование базы наставников	<p>1. Работа внутри школы включает действия по формированию базы из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих, адаптационных вопросах (например, участники кружков/клубов по интересам, театральных или музыкальных групп, проектных мастерских, школьного научного общества, спортивных секций); - педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического 	<p>База наставников, которые могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущем.</p> <p>Она включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базу наставников из числа активных педагогов, - базу для формы «ученик-ученик».

	<p>опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - родителей обучающихся активных участников родительских советов, организаторов досуговой деятельности в образовательной организации и других представителей родительского сообщества с выраженной гражданской позицией. 	
Отбор и обучение наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление наставников, подходящих для конкретной формы. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполненные анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками. 2. Приказ о назначении куратора (ов) и наставников проекта. 3. Обучение наставников
Формирование тандемов/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Встреча всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом формате. 2. Фиксация сложившихся тандемов/групп 	<p>Сформированные тандемы/группы, готовые продолжить работу в рамках Программы.</p> <p>Соглашения наставников, наставляемых и их родителей (законных представителей).</p> <p>Приказ о закреплении тандемов/наставнических групп. Заполнение индивидуального маршрута наставляемого.</p>
Запуск Программы	<p>Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в тандеме/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон.</p> <p>Работа в каждом тандеме/группе включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - встречу-знакомство, - пробную рабочую встречу, - встречу-планирование, - комплекс последовательных встреч, - итоговую встречу. 	<p>Мониторинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обратная связь от наставляемых (для мониторинга динамики влияния Программы на наставляемых); - сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации Программы.

Завершение Программы	<ol style="list-style-type: none">1. Подведение итогов работы каждого тандема/группы.2. Оповещение участников тандема и родителей/законных представителей наставляемых об окончании наставничества.3. Подведение итогов Программы на итоговом мероприятии школы.4. Популяризация эффективных практик	Приказ о проведении итогового мероприятия Программы. База потенциальных наставников, банк методических материалов, развитое сообщество школы.
----------------------	---	--

III. Реализация целевой модели наставничества

3.1. На этапе подготовки условий для запуска Программы предусматриваются следующие мероприятия информационно-просветительского характера для школьного сообщества и ближайшего социокультурного окружения школы:

- создание специального раздела на сайте школы, размещение в данном разделе принятых локальных актов, «дорожной карты», информации об участии школы в программе наставничества, графиков/анонсов мероприятий в рамках реализации программы наставничества в гимназии.

Для учителей:

- проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества»;
- онлайн круглый стол «Я - наставник» с учителями школы для информирования о программе наставничества;

для учеников:

- онлайн-конференция «Наставник и друг» с обучающимися школы с целью информирования о программе наставничества;
- классные часы с обучающимися школы с целью информирования о программе наставничества;

для родителей:

- онлайн-встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества;

На этапе завершения Программы предусмотрено итоговое образовательное событие для обучающихся (форма «ученик-ученик»); творческий отчет молодых педагогов (форма «учитель-учитель»).

3.2. Исходя из образовательных потребностей школы определены следующие формы наставничества, подлежащие внедрению: «учитель-учитель», «ученик-ученик».

3.3. Формы наставничества описаны в таблице 2.

Таблица 2

Форма наставничества «учитель – учитель»		сроки	Ответственные
		Октябрь 2022 г. - октябрь 2022 г.	Кураторы проекта, наставники, психолог
Цель	Разработка комплекса мероприятий и формирующих их действий по организации взаимоотношений наставника и наставляемого в форме «учитель-учитель», способствующих успешному закреплению на месте работы или в должности педагога молодого специалиста, повышению его профессионального потенциала и уровня, создание комфортной профессиональной среды внутри учебного заведения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.		
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> - содействовать успешной адаптации молодых и вновь принятых специалистов к условиям осуществления трудовой деятельности; - способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности; - развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса; - ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности; - прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации; - ускорить процесс профессионального становления педагога; - сформировать сообщество школы (как часть педагогического). 		
Ожидаемые результаты	<p>Высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации.</p> <p>Усиление уверенности педагогов в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала.</p> <p>Повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе.</p> <p>Учителя-наставляемые получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри школы.</p>		
Описание участников	<p>Наставник</p> <p>Опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, участник или ведущий вебинаров и семинаров), склонный к активной общественной работе, лояльный участник школьного сообщества. Обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией. Для реализации различных задач возможно выделение двух типов</p>		

	<p>наставников:</p> <p>Наставник-консультант Опытный педагог/психолог создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией процесса и решением конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем. Контролирует самостоятельную работу молодого специалиста.</p> <p>Наставник-предметник Опытный педагог того же предметного направления, что и молодой учитель, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин.</p> <p>Наставляемый Молодой специалист, имеющий малый опыт работы – от 0 до 3 лет, испытывающий трудности с организацией учебного процесса, взаимодействием с учениками, другими педагогами, администрацией или родителями. Специалист, находящийся в процессе адаптации на новом месте работы, которому необходимо получить представление о традициях, особенностях, регламенте и принципах гимназии. Учитель, находящийся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости.</p>
<p>Мероприятия</p>	<p>Консультации на всех этапах работы наставник-наставляемый. Обмен опытом и навыками в форме: открытых уроков, мастер-классов, совместное участие в конкурсах педагогического мастерства, совместное участие в школьных проектах, совместная работа по подготовке к вебинарам/семинарам/конференциям. Психоэмоциональная поддержка в форме: консультаций/занятий со специалистами служб сопровождения педагогического процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для молодых специалистов и новых учителей в ходе адаптации в коллективе - для учителей, которые испытывают эмоциональную неудовлетворенность. <p>Мониторинг входной/промежуточный/итоговый: сбор обратной связи от участников и кураторов (анкетирование, тестирование, опрос). Участие в итоговом мероприятии в рамках реализации целевой модели наставничества в школе.</p>

Форма наставничества «ученик-ученик»		сроки	Ответственные
		Октябрь 2022 - февраль 2022 – октябрь 2023	Кураторы проекта, классные руководители, психолог
Цели	<p>Воспитание и развитие у обучающихся навыков сотворчества и сотрудничества в процессе поддержки обучающихся созобразовательными сложностями или обмена опытом по взаимным интересам.</p> <p>Раскрытие потенциала каждого наставника и наставляемого, формирование жизненных ориентиров у обучающихся, адаптация в новом учебном коллективе.</p> <p>Повышение мотивации к учебе и улучшение образовательных результатов.</p> <p>Создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, формирование ценностей и активной гражданской позиции наставника и наставляемого.</p> <p>Развитие гибких навыков, лидерских качеств, метакомпетенций.</p> <p>Создание условий для осознанного выбора профессии и формирование потенциала для построения успешной карьеры наставника и наставляемого.</p> <p>Разносторонняя поддержка обучающегося с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.</p>		
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> - сбор данных о планах, намерениях обучающихся, их интересах, склонностях, мотивах, готовности к социально-профессиональному самоопределению; - создание лично-но-развивающей образовательной среды для профессионального, социального и культурного самоопределения обучающихся на всех уровнях обучения; - помощь в реализации лидерского потенциала, развитие гибких навыков и метакомпетенций; 		

	<ul style="list-style-type: none"> - оказание помощи в адаптации к новым условиям среды, создание комфортных условий и экологичных коммуникаций внутри образовательной организации, формирование устойчивого школьного сообщества и сообщества благодарных выпускников; - коррекция процесса и результатов социально-профессионального самоопределения старшеклассников; - проведение промежуточных итогов программы, коррекция программы.
<p>Ожидаемые результаты</p>	<p>Определение старшеклассниками индивидуальных образовательных целей и построение индивидуальных образовательных маршрутов.</p> <p>Развитие у школьников навыков самостоятельной образовательной деятельности и улучшение психоэмоционального фона внутри гимназии.</p> <p>Повышение мотивации к учебной деятельности, участию в конкурсах/фестивалях, олимпиадах различного уровня, выполнению ученических проектов.</p> <p>Повышение образовательных результатов в ходе учебной деятельности.</p> <p>Создание условий для презентации, анализа достижений школьниками.</p> <p>Осуществление социально-профессионального самоопределения старшеклассников.</p> <p>Увеличение количества обучающихся, желающих попробовать свои силы по Программе.</p> <p>Увеличение количества поступивших в вузы в соответствии с профилем обучения.</p>
<p>Описание участников</p>	<p>Наставник Активный обучающийся старший школьник, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований, лидер класса/параллели, принимающий активное участие в жизни школы (конкурсы, театральные постановки, фестивали, общественная деятельность, внеурочная деятельность). Возможный участник всероссийских детско-юношеских организаций, человек с активной гражданской позицией.</p> <p>Наставляемый Социально/ценностно-дезориентированный: демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающий участия в жизни школы, отстраненный от коллектива. Обучающийся с особыми образовательными потребностями – например, увлеченный определенным предметом ученик, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.</p>

	<p>Ученик, имеющий проблемы при адаптации в новом учебном коллективе: психологические, организационные и социальные.</p> <p>Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, которому приходится преодолевать психологические барьеры, демонстрирует неудовлетворительные образовательные результаты, испытывает трудности с обучением и адаптацией в школьном коллективе.</p> <p>Одаренный ученик. Обучающийся, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, лидер класса, принимающий активное участие в жизни школы, общественная деятельность, внеурочная деятельность), которому сложно раскрыть свой потенциал в рамках стандартной образовательной программы либо испытывающему трудности коммуникации.</p> <p>Обучающийся с особыми образовательными потребностями, имеющий низкую информированность о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностей.</p> <p>Вариации ролевых моделей внутри формы "ученик- ученик" могут различаться в зависимости от потребностей самого наставника и потребностей наставляемого, особенностей образовательной организации и ресурсов наставника.</p>
<p>Мероприятия</p>	<p>Консультации на всех этапах работы наставник-наставляемый.</p> <p>Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.</p> <p>Совместная подготовка и участие в олимпиадах/конкурсах/фестивалях различного уровня.</p> <p>Проектно-исследовательская деятельность обучающихся. Защита проектно-исследовательских работ. Участие в конкурсах и фестивалях проектно-исследовательских работ.</p> <p>Участие в общешкольных мероприятиях.</p> <p>Мониторинг входной/промежуточный/итоговый: сбор обратной связи от участников и кураторов (анкетирование, тестирование, опрос).</p> <p>Участие в итоговом мероприятии в рамках реализации целевой модели наставничества в школе.</p>

На этапе завершения Программы предусмотрено итоговое образовательное событие

IV. Мониторинг эффективности реализации Программы

4.1. Мониторинг эффективности реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о Программе и/или отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность представлять, как происходит процесс наставничества, каковы изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- 1) оценка качества реализации Программы;
- 2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамики образовательных результатов.

4.2. Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой Программы, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы тандемов/групп «наставник-наставляемый». Мониторинг помогает отследить важные показатели качественного изменения школы, динамику ее показателей социального благополучия, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

Цели:

- 1) оценка качества реализуемой Программы;
- 2) оценка эффективности и полезности Программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

Задачи:

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации Программы, к личности наставника;
- контроль процесса наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной Программы;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

По результатам опроса в рамках первого этапа мониторинга будет предоставлен SWOT-анализ реализуемой Программы. Сбор данных для построения SWOT-анализа осуществляется посредством анкеты.

Результатом первого этапа мониторинга является аналитика реализуемой Программы: ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников Программы.

4.3. Второй этап мониторинга позволяет оценить мотивационно-личностный, компетентностный, профессиональный рост участников и положительную динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт, характера сферы увлечений участников в соответствии с учебной и профессиональной успешностью и адаптивностью внутри коллектива. Процесс мониторинга влияния Программ на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в Программу, а второй - по итогам прохождения программы. Все зависимые от воздействия программы наставничества параметры фиксируются дважды.

Цели:

1. Глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников программы для наиболее эффективного формирования пар наставник-наставляемый.
2. Оценка динамики характеристик образовательного процесса.
3. Анализ и корректировка сформированных стратегий образования тандемов.

Задачи:

- выявление взаимной заинтересованности сторон;

- научное и практическое обоснование требований к процессу наставничества, к личности наставника;
- экспериментальное подтверждение необходимости выдвижения описанных выше требований личности наставника;
- определение условий эффективного наставничества;
- анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок в соответствии с результатами;
- сравнение характеристик образовательного процесса «на входе» и «выходе» реализуемой программы.

Результаты второго этапа мониторинга являются материалы отчета в виде статистического анализа собранных данных (выделение значимых корреляционных связей и различий, качественное описание проведенной математической обработки, визуализация в графической форме).

Результатом второго этапа мониторинга является оценка и динамика: развития гибких навыков, необходимых для гармоничной личности; уровня мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития и профессионального образования; степени включенности обучающихся в образовательные процессы организации; качества адаптации молодого специалиста на потенциальном месте работы, удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью, а также описание психологического климата в школе.

В результате реализации программы наставничества обеспечен охват данными программами

Год	Обучающихся	Педагогических работников
2022	не менее 30%	не менее 30%
2023	не менее 40%	не менее 40%
2024	не менее 50%	не менее 50%
2025	не менее 60%	не менее 60%
2026	не менее 70%	не менее 70%



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 150 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.С.МОЛОКОВА»

660077, г. Красноярск, ул. Алексева, 95
тел.8(391)206-18-31, E-mail: sch150@mailkrsk.ru

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет № 1

«30» августа 2024 г.



Л.В. Коматкова

«30» августа 2024 г.

Дорожная карта
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ СШ №150
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Форма представления результатов	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение				
1.1	Круглый стол «Анализ деятельности по реализации ЦМН за 2023-2024 уч.г.»	Методические рекомендации	Август 2024 г.	Пиянзина Н.Х., заместитель директора по УВР
1.2	Формирование наставнических пар	Приказ	Сентябрь 2024 г.	Пиянзина Н.Х., заместитель директора по УВР
1.3	Запуск деятельности наставнических пар «УЧИТЕЛЬ _ УЧИТЕЛЬ»	Персонализированные программы	Сентябрь 2024 г.	Пиянзина Н.Х., заместитель директора по УВР; наставники
1.4	Консультация по подготовке персонализированных программ	Персонализированные программы	Октябрь 2024 г.	Пиянзина Н.Х., заместитель директора по УВР
1.5.	Запуск деятельности наставнических пар «УЧИТЕЛЬ _ СТУДЕНТ»	Заключение договоров с филологическим факультетом КГПУ; ЧПОУ «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса»	Октябрь 2024 г.	Пиянзина Н.Х., заместитель директора по УВР Миронова С.В., педагог дополнительного образования, куратор психолого-педагогического класса

1.6.	Запуск деятельности наставнических пар «УЧИТЕЛЬ УЧЕНИК»	Персонализированные программы	Октябрь 2024 г.	
2. Методическое сопровождение				
2.1	Участие в установочных семинарах для заместителей директора по УВР по сопровождению профессионального развития педагогических работников	Выступление на административной планерке по результатам участия	В течение периода реализации	Пиянзина Н.Х., заместитель директора по УВР
2.2	Систематическое обновление информации на сайте о развитии системы наставничества педагогических работников МАОУ СШ №150	Обновление раздела «Наставничество»	В течение периода реализации	Скопиньш И.Я., заместитель директора по УВР Трембач А.С., куратор сайта
2.3	Консультации с представителями МКУ КИМЦ по вопросам реализации системы наставничества в МАОУ СШ №150	Выступление на административной планерке по результатам участия; проведение консультаций с рабочей группой	В течение периода реализации	Пиянзина Н.Х., заместитель директора по УВР
3. Реализация системы наставничества				
3.1	Реализация программы по наставничеству		В течение периода реализации	Пиянзина Н.Х., заместитель директора по УВР

3.2	Проектировочные семинары для наставников	Подготовка ИОМ посредством платформы ЭРА-скоп	В течение периода реализации	Пиянзина Н.Х., заместитель директора по УВР
3.4	Методическая неделя по наставничеству	Проведение мастер-классов; открытых уроков	Ноябрь 2024	Пиянзина Н.Х., заместитель директора по УВР
3.5	Разработка методических материалов, необходимых для реализации системы наставничества педагогических работников	Электронный сборник Формирование кейса практики	Май 2025 года	Пиянзина Н.Х., заместитель директора по УВР
4. Внедрение лучших наставнических практик, различных форм и моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов				
4.1	Разработка практик по наставничеству. В том числе посредством: <ul style="list-style-type: none"> • реализации проекта ЛРОС (обучающиеся) • организации деятельности ГБП по работе с молодыми педагогами • реализации городского проекта по созданию психолого-педагогических классов 	План деятельности по каждому направлению Подготовка практики для РАОП	В течение периода реализации	Пиянзина Н.Х., заместитель директора по УВР
4.2	Организация участия педагогических работников МАОУ СШ №150 в профессиональных сообществах	Мониторинг участия	В течение периода реализации	Пиянзина Н.Х., заместитель директора по УВР

4.3	Мониторинг эффективности программы наставничества	Аналитическая справка	В течение периода реализации	Пиянзина Н.Х., заместитель директора по УВР
-----	---	-----------------------	------------------------------	---