



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №150 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
В.С. МОЛОКОВА»

660077, г. Красноярск, ул. Алексева, 95 ☎ +7(391) 206-18-31,
E-mail: sch150@mailkrsk.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Л.В. Коматкова

Приказ № 45/п

от « 10 » 20 22 г.

Модель психологической службы

г. Красноярск 2022

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Социально-психологическая служба образовательного учреждения (далее СПС) является одним из структурных компонентов целостной системы образовательной деятельности школы, который обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности СПС руководствуется:

Международные документы:

- Конвенция ООН о правах ребенка 1995 г. и др.

Российские документы федерального значения:

- Конституция РФ.

- Семейный кодекс РФ.

- Трудовой кодекс РФ.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124 Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и др.

- Письмо Минобразования России от 24 декабря 2001 г. № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения».

- Письмо Минобразования РФ от 27 июня 2003 г. № 28-51-513/16 «Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования».

- Письмо Минобразования России от 01 октября 2008 г. № 06-14-23 «Об организации работы по профилактике жестокого обращения с детьми».

- Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 N P-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях».

- Профстандарт «Педагог-психолог».
- Концепция развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в РФ на период до 2025 года (от 20.05.2022).
- План мероприятий на 2022-2025 года по реализации концепции развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в РФ на период до 2025 года.
- Система функционирования психологических служб в ОУ, методические рекомендации Министерства просвещения.

Локальные нормативные акты (внутриучрежденческие документы):

- Устав МАОУ СШ №150 имени Героя Советского Союза В.С.Молокова.
- Положение психолого-педагогического консилиума.
- Положение школьной службы медиации.

Должностная инструкция специалистов СПС.

1.3. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками школы, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья учащихся и воспитанников. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся в школе. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основной *целью* деятельности социально-психологической службы образовательного учреждения является создание целостной, комплексной системы, обеспечивающей оптимальные условия для сохранения, профилактики и укрепления психологического здоровья детей и их развития, дифференциации и индивидуализации обучения; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, ориентируясь на индивидуальные и возрастные особенности детей.

Задачи СПС:

- содействовать администрации и педагогическому коллективу в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся;
- способствовать обеспечению психолого-медико-педагогической реабилитации и социальной адаптации учащихся;
- создать комплексное взаимодействие специалистов по сохранению, укреплению и поддержанию психологического здоровья учащихся, формированию устойчивой мотивации на здоровье и здоровый образ жизни;
- осуществлять мониторинг личностных результатов в соответствии с ФГОС;
- оказывать адресную психологическую помощь обучающимся, а также детям «группы риска»;
- оказывать консультативную, просветительско-профилактическую помощь родителям;
- формировать базы данных о состоянии психологического здоровья, индивидуальных психофизиологических особенностях;
- осуществлять профилактику всевозможных отклонений в здоровье и развитии детей;
- разрабатывать и реализовывать программы индивидуально-групповой коррекционной работы (по направлениям);
- обобщать опыт практического психолого-педагогического сопровождения детей в условиях школы.

Принципы организации деятельности службы

В своей работе специалисты службы руководствуются следующими принципами:

- принцип комплексного подхода в деятельности специалистов;
- принцип направленности на сохранение и укрепление здоровья детей;
- принцип единства диагностики и коррекции;
- принцип коррекционно-развивающей направленности обучения и воспитания;

- принцип индивидуализации и дифференциации подходов в сопровождении учащихся.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Социально-психологическая служба функционирует как целостная система практического направления, основными видами деятельности которой являются:

- Психопрофилактическая работа - формирование у педагогов, детей и их родителей (лиц, заменяющих их) потребность в психолого-педагогических знаниях, желание использовать их в жизни и работе, в интересах собственного развития, создать условия для полноценного психологического развития ребенка на каждом возрастном этапе, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности и интеллекта.
- Диагностическая работа - углубленное психолого-педагогическое изучение ребенка на протяжении школьного детства, выявление индивидуальных особенностей, определение причин нарушения в обучении и развитии. Диагностика социальной ситуации детей, находящихся в социально опасном положении, формирование банка данных детей группы риска.
- Развивающая и коррекционная работа - разработка, реализация и внедрение программ помощи и коррекционная поддержка, и развитие детей с учетом конкретики особенностей детей, педагогов и социально-педагогической ситуации в образовательном учреждении.
- Консультативная и просветительская работа - оперативное оказание помощи информационной и психолого-педагогической помощи для педагогов, родителей (законных представителей) и детей по вопросам развития, обучения, воспитания.
- Экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды, деятельность по определению и корректировке компонентов индивидуальной образовательной программы (в структуре реализации индивидуального образовательного маршрута).
- Диспетчерская деятельность - обеспечение детей и их родителей, педагогов, школьной администрации психолого-педагогической

помощью, выходящей за рамки профессиональной компетенции специалистов социально-психологической службы.

Создание банка достоверных данных о различных службах, оказывающих профессиональные услуги в городе. Переадресация клиента не снимает задачи сопровождения специалистами социально-психологической службы проблемного ребенка.

3.1. Модель взаимодействия психологической службы

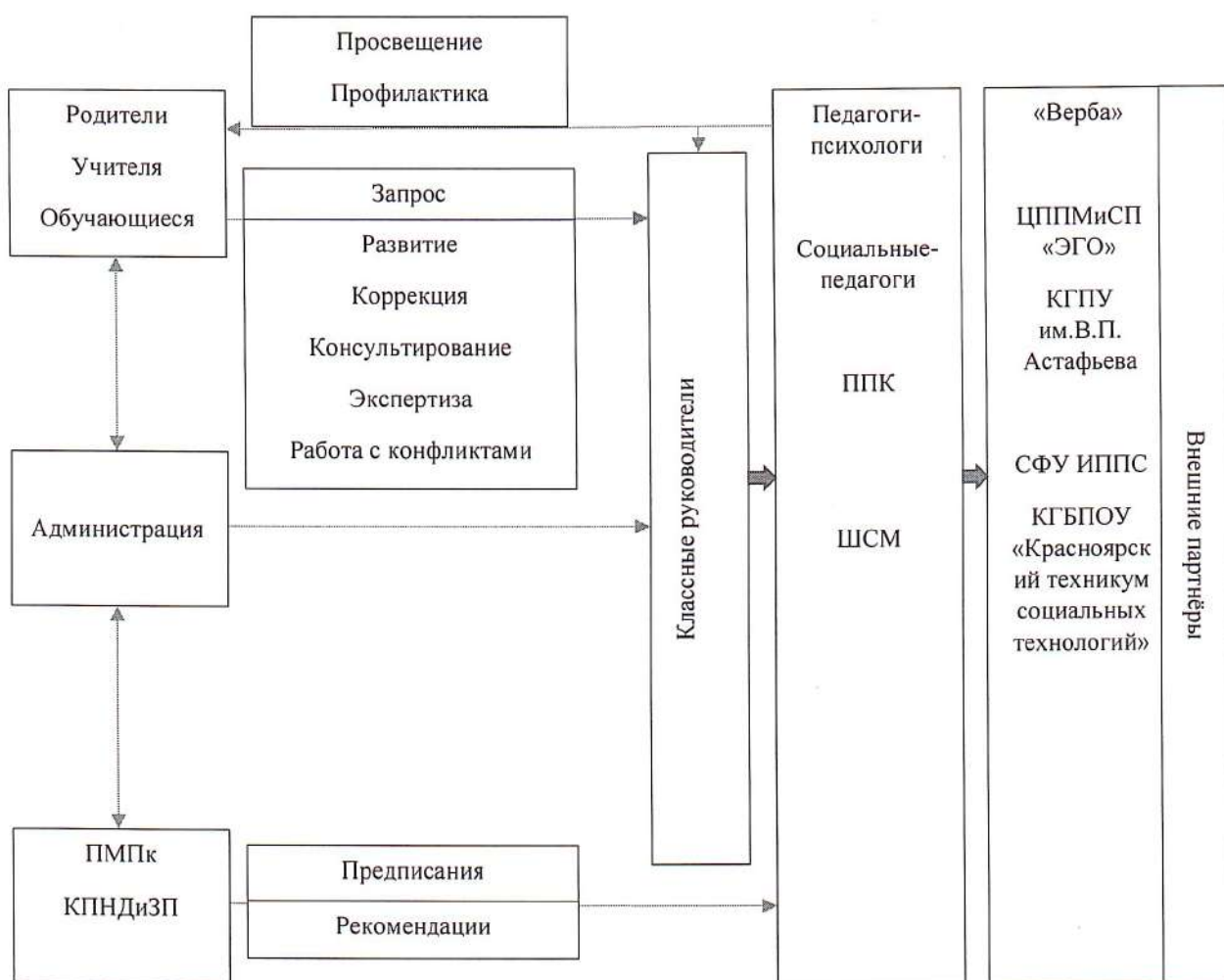


Рисунок 1.

Общее руководство деятельностью психологической службой возлагается на директора.

Координацию деятельности психологической службы осуществляет её руководитель, назначенный приказом директора.

Деятельность психологической службы можно описать ключевыми векторами, изображёнными на схеме (Рисунок 1.). Векторы являются

механизмом формулирования запроса на сопровождение, психологическую, социальную и другие виды помощи согласно должностной инструкции специалистов службы, а также направлением работы, инициированной непосредственно специалистами:

1. запрос может быть инициирован участниками образовательных отношений (родители, учителя, обучающиеся);
2. запрос может быть инициирован администрацией школы (директор, заместители по воспитательной и учебной работе);
3. деятельность может осуществляться на основании предписания или рекомендаций со стороны ПМПк, КПНДиЗП;
4. просвещение и профилактика осуществляются по инициативе психологической службой, с возможностью привлечения внешних партнёров;

Любой участник образовательных отношений, в случае необходимости, может обратиться к классному руководителю за получением справочной информации о возможностях получения помощи по интересующему вопросу. Классный руководитель является специалистом, наиболее приближенным к учащимся своего класса. За счёт тесной связи, появляется возможность оперативно обнаружить затруднения и сформулировать запрос, а следом направить в соответствующую службу школы. Классный руководитель выполняет диспетчерскую функцию в формировании запроса на психологическую, социальную и другие виды помощи согласно должностной инструкции специалистов службы. Выступая координатором в получении помощи, он помогает сформулировать проблему и организовать взаимодействие учащегося своего класса и необходимого специалиста.

4. СОСТАВ И УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ

Руководитель СПС назначается директором школы. Деятельность СПС организует руководитель психологической службы. Деятельность службы направлена на создание необходимых условий, координацию работы специалистов СПС образовательного учреждения.

В состав службы входят:

- педагог-психолог начального общего образования;
- педагог-психолог среднего общего образования;
- педагог-психолог полного среднего образования;
- социальный педагог;

- за своевременную и качественную реализацию основных направлений работы;
- за объективное отслеживание результатов коррекционно-развивающей работы;
- за квалифицированную помощь.