



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 150 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.С. МОЛОКОВА»**

660077, г. Красноярск, ул. Алексеева, 95  
тел.8(391)206-18-31, E-mail: shkola150@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогический совет  
МАОУ СШ № 150  
Протокол № 1  
от 30.08 2019 г



## **Положение о коррекционно-развивающей службе (Службе сопровождения)**

Красноярск 2019 г

## **I. Общие положения**

1.1. Коррекционно-развивающая служба МАОУ СШ № 150 г. Красноярска (далее Служба сопровождения) предназначена для создания в образовательном учреждении целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, оказания помощи обучающимся, имеющими трудности в обучении в соответствии с их возрастными и индивидуально-психологическими особенностями, состоянием соматического, нервно-психологического здоровья; для определения причин вышеуказанных трудностей в обучении и поведении.

1.2. Служба сопровождения осуществляет свою деятельность на основании:

- Конвенции ООН «О правах инвалидов» от 13 декабря 2006 г.
- "Конвенция о правах ребенка" (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989).
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (от 29 декабря 2012 года).
- Приказ №1598 об утверждении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ от «19» декабря 2014 г.
- Постановление от 10.07.2015г. №26 «Об утверждении СанПин 2.4.2.3286-15 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
- Письмо ГУО № 2960-гуо от 30.09.2014г. «О реализации инклюзивного образования».
- Закон Красноярского края "Об образовании в Красноярском крае «№ 6-2519 (от 26 июня 2014).
- Концепция развития инклюзивного образования в Красноярском крае до 2017г.

Деятельность Службы сопровождения базируется на общечеловеческих этических нормах, принципах гуманизации и дифференциации образовательного процесса.

## **II. Цели и задачи Службы сопровождения**

2.1. Целями Службы сопровождения являются:

- содействие всем участникам образовательных отношений в приобретении необходимых компетентностей для формирования здорового образа жизни, профессионального и досугового самоопределения, самореализации личности;
- оказание помощи обучающимся в преодолении учебных трудностей, в выборе образовательного маршрута и в решении социально-эмоциональных задач;
- содействие администрации и педагогическому коллективу школы в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья обучающихся, их родителей, педагогических работников и других участников образовательного процесса, в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности ребенка.

2.2. Задачами Службы сопровождения МАОУ СШ № 150 являются:

- психологический анализ социальной ситуации развития в школе, выявление основных проблем у обучающихся и определение причин их возникновения, путей и средств их решения;
- выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности (памяти, внимания, мыслительных операций, восприятия), работоспособности, эмоционально-личностной зрелости, уровня общего развития;
- выявление и сопровождение детей «группы риска»;
- формирование базы данных о состоянии здоровья, индивидуальных и психофизиологических особенностях, резервных возможностях организма учащихся;

- разработка и реализация индивидуально и системно ориентированных программ (маршрутов) профилактики и коррекции нарушений развития ребенка;
- организация консультативной помощи родителям (законным представителям) в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения;
- социальной защите ребенка в случаях неблагоприятных условий жизни при психотравмирующих обстоятельствах – жестоком обращении родителей, невыполнении их обязательств;
- формирование и развитие информационно-методического и диагностического комплекса Службы сопровождения.

### **III. Основные направления деятельности Службы сопровождения МАОУ СШ № 150**

#### **3.1. Основные направления деятельности Службы сопровождения**

##### **3.1.1. Содействие комплексной диагностике, обеспечивающей:**

- исследование состояния психического и соматического здоровья, эмоционального благополучия обучающихся, изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении;
- выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
- выделение «группы риска»;
- мониторинг состояния психологического здоровья, успешности обучения и воспитания обучающихся школы с целью динамического наблюдения за их развитием;
- создание банка данных о психофизиологических особенностях обучающихся;
- определение соответствия образовательной среды, социума возрастным, психофизиологическим особенностям обучающихся, состоянию их здоровья и развития.

##### **3.1.2. Профилактическая и коррекционная работа, направленная на предупреждение и преодоление следующих проблем:**

- трудностей в обучении;
- проблем в эмоционально-личностной, аффективно-волевой сфере;
- проблем выбора образовательного маршрута, профессионального и досугового самоопределения;
- формирования здорового жизни.

##### **3.1.3. Коррекционная и профилактическая работа обеспечивает:**

- обучение всех участников образовательного процесса методикам самодиагностики, самокоррекции, самоконтроля и саморазвития возможностей организма;
- формирование ценностных установок и жизненных приоритетов на здоровье, здоровый образ жизни и самореализацию личности;
- содействие процессу развития личности обучающегося, сохранению его индивидуальности на основе совместной деятельности педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов;
- психолого-педагогическое, медико-социальное сопровождение детей «группы риска»;
- сопровождение обучающихся с нарушениями различного генеза.

##### **3.1.4. Консультативная деятельность предполагает оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по проблемам преодоления трудностей в обучении, в межличностных отношениях, проблемам выбора образовательного маршрута, профессионального и досугового самоопределения, формирования здорового образа жизни.**

#### **3.2. Основные направления деятельности Службы сопровождения школы реализуют:**

- в процессе работы по соответствующим системно и индивидуально ориентированным программам сопровождения;
- через систему индивидуальных и групповых коррекционных занятий;
- через индивидуальное консультирование;
- в работе семинаров, научно-практических конференций, психолого-медико-педагогических консилиумов школы;
- через консультативное сопровождение всех участников образовательных отношений;
- посредством ведения аналитической и прогностической деятельности.

#### **IV. Организация деятельности Службы сопровождения МАОУ СШ № 150**

##### 4.1. Служба сопровождения оказывает помощь обучающимся:

- самостоятельно обратившимся за помощью к специалистам;
- обучающимся с проблемами в обучении, поведении, общении, выявленными специалистами ПМПК и ППк школы в результате диагностики;
- в результате обращения родителей (законных представителей), учителей, классных руководителей, других участников образовательного процесса.

##### 4.2. Основные направления деятельности осуществляются:

- руководителем школьного ПП консилиума (заместитель директора по УВР);
- педагогами-психологами;
- учителями-логопедами;
- учителем-дефектологом.

##### 4.3. Специалисты Службы сопровождения ведут документацию:

###### 4.3.1. Перечень документации учителя-дефектолога:

- план работы на год;
- график работы;
- расписание занятий;
- протоколы обследования обучающихся;
- индивидуальные карты динамики развития ребенка (сентябрь, декабрь, май);
- список обучающихся, зачисленных на занятия с дефектологом;
- программы коррекционно-развивающей работы на детей, обучающихся по адаптированным образовательным программам;
- журнал учета посещаемости занятий;
- аналитический отчет о работе за прошедший год.

###### 4.3.2. Перечень документации учителя-логопеда:

- план работы на год;
- график работы;
- расписание занятий;
- протоколы обследования обучающихся;
- индивидуальные карты динамики развития ребенка (сентябрь, декабрь, май);
- речевая карта на каждого ребенка;
- список обучающихся, зачисленных на занятия с логопедом;
- программы коррекционно-развивающей работы на детей, обучающихся по адаптированным образовательным программам;
- рабочие тетради обучающихся;
- журнал учета посещаемости занятий;
- аналитический отчет о работе за год.

###### 4.3.3. Перечень документации педагога-психолога:

- план работы;
- режим и циклограмма;
- расписание занятий;

- протоколы обследования обучающихся;
  - индивидуальные карты динамики развития ребенка (сентябрь, декабрь, май);
  - программы коррекционно-развивающей работы на детей, обучающихся по адаптированным образовательным программам;
  - журнал учета видов работ;
  - аналитический отчет о работе за год.
- 4.4. Специалисты осуществляют комплексное непрерывное сопровождение обучающихся.
- 4.5. Коррекционно-развивающая деятельность осуществляется во внеурочное время с учетом режима работы образовательного учреждения.
- 4.6. На коррекционно-развивающие занятия в первую очередь зачисляются дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, а так же обучающиеся, у которых имеются дефициты в развитии, препятствующие успешному освоению учебной деятельности.
- Зачисление на коррекционно-развивающие занятия и комплектование групп осуществляет специалист Службы сопровождения на основе результатов обследования обучающихся, которое проводится с 1 по 16 сентября.
- Зачисление обучающихся, из числа обследованных и зарегистрированных, производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Выпуск обучающихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения у них дефицитов в развитии.
- 4.7. Продолжительность подгруппового занятия составляет - 20-25 минут; индивидуальное занятие у логопеда, психолога и дефектолога составляет – 20-25 минут.
- Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 5-10 минут, между индивидуальными – 10 минут. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями педагоги могут использовать для того, чтобы сопровождать детей, проверить письменные работы, подготовить материал.
- 4.8. В связи с производственной необходимостью учитель-дефектолог или учитель-логопед, имеющий высшее образование по специальности «Олигофренопедагогика» с дополнительной специальностью «Логопедия» может выполнять как функцию дефектолога, так и функцию логопеда.
- 4.9. Специализированная помощь участникам образовательных отношений, а также содействие в профессиональной деятельности педагогов-психологов и других специалистов, оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании (территориальная ПМПК, Городская ПМПК, медицинские учреждения г.Красноярска).

## **V. Управление, обеспечение деятельности Службы сопровождения МАОУ СШ № 150**

- 5.1. Управление деятельностью Службы сопровождения осуществляется директором и Педагогическим советом МАОУ СШ № 150, в соответствии с разграничением полномочий, регламентированными Уставом школы.
- 5.2. Обеспечение взаимодействия с учреждениями и организациями здравоохранения, социального развития и социальной защиты, представителями общественности по вопросам охраны детства и семьи, сохранения и укрепления здоровья обучающихся осуществляет директор школы.
- 5.3. Администрация в порядке, установленном Уставом образовательного учреждения, содействует Службе сопровождения в осуществлении ее деятельности.
- 5.4. Непосредственное руководство деятельностью Службы сопровождения осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий инклюзивное образование в школе.